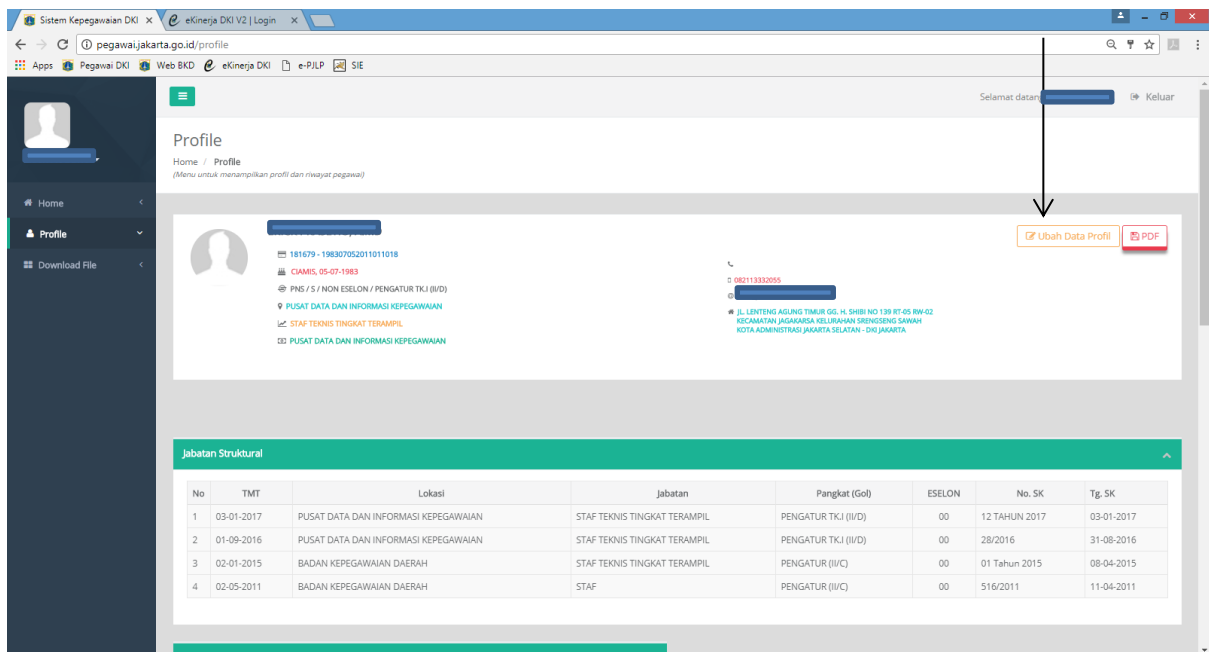


1. TATA CARA LOGIN

- 1.1 Buka browser masukan alamat www.pegawai.jakarta.go.id (disarankan Google Chrome atau Mozilla Firefox)
- 1.2 Masukan username (NRK) dan password (password sesuai dengan e-Kinerja).
- 1.3 Jika mengalami kesulitan dalam login bisa menghubungi Suku Badan Kepegawaian Kota atau UPT. Pusdatin BKD (sesuai dengan wilayahnya masing-masing).
- 1.4 Demi keamanan data Pegawai, disarankan setiap Pegawai untuk merubah password pada akun masing-masing.

2. UPDATE DATA PROFIL

- 2.1 Klik update data profil seperti gambar 1 dibawah



The screenshot shows the profile page of the eKinerja DKI system. The page title is 'Profile' and the URL is 'pegawaijakarta.go.id/profile'. The user's profile information is displayed, including a name, ID number (181679-19830705201101018), and various organizational details. A table titled 'Jabatan Struktural' lists the user's job positions, including 'STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL' and 'PENGATUR TKJ (II/D)'. A red arrow points to the 'Ubah Data Profil' button in the top right corner of the profile section.

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	03-01-2017	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR TKJ (II/D)	00	12 TAHUN 2017	03-01-2017
2	01-09-2016	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR TKJ (II/D)	00	28/2016	31-08-2016
3	02-01-2015	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR (III/C)	00	01 Tahun 2015	08-04-2015
4	02-05-2011	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF	PENGATUR (III/C)	00	516/2011	11-04-2011

GAMBAR 1

2.2 Kemudian lakukan pengisian data sesuai dengan form gambar 2 (pastikan data yang anda isi benar), jika sudah terisi dan yakin benar klik tombol simpan.

Form Isi Data Pegawai 181679

Agama	1 - ISLAM	No. Telp	No. Telp
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	No. HP	08211332055
No. TASPEN	830705110110180	Pendidikan Pada Waktu Dlangkat CPNS	5313 - SARMUD/D.III INFORMAT...
NIK	3174090507831001	No. KARPEG	Q219306
No. Kartu Keluarga	1374091908131016	No. BPJS Kesehatan	BPJS
No. Rek Bank DKI	50220242733	No. Kartu Suami/Istri	105610K
NPWP	784024523017000	Email	
Gol. Darah	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> AB		

TUTUP SIMPAN

Gambar 2

Catatan :

Bagi yang belum memiliki KARPEG, BPJS, TASPEN dan KARTU SUAMI/ISTRI pengisiannya boleh dikosongkan terlebih dahulu.

3. UPDATE DATA ALAMAT

3.1 Klik tombol home seperti gambar 3

Profile

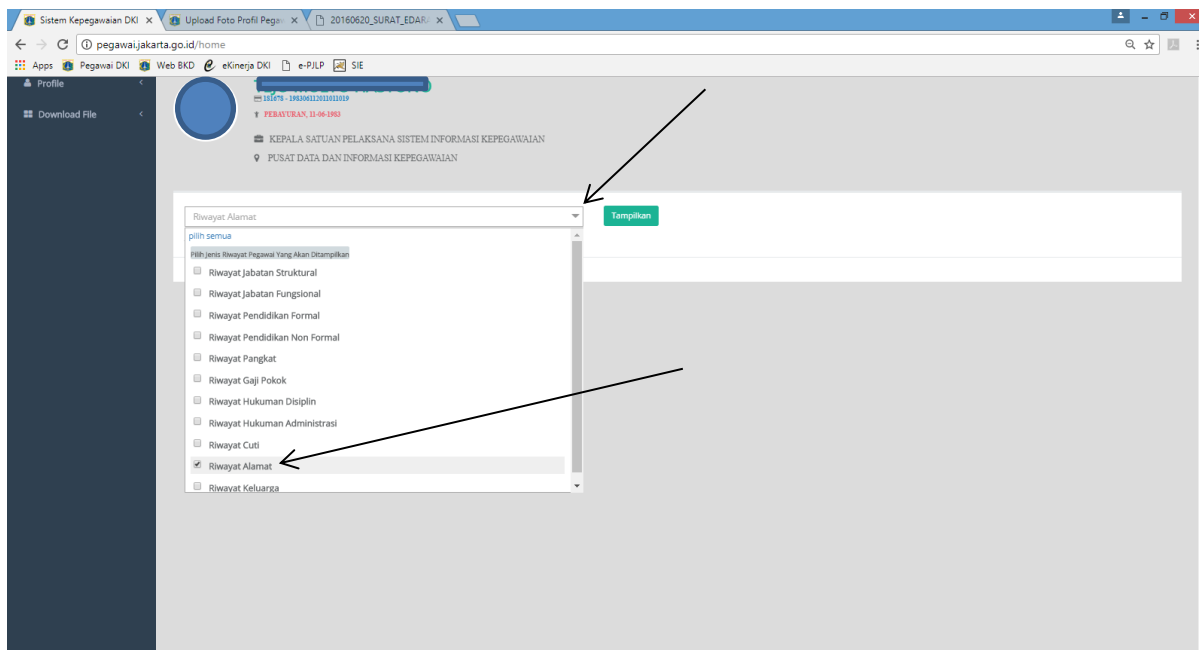
181678 - 19830611201011019
PEBAYURAN, 11-06-1983
PNS / S / NON ESELON / PENGATUR TKJ (I/ID)
PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
KEPALA SATUAN PELAKSANA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

Jabatan Struktural

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	03-04-2017	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	KEPALA SATUAN PELAKSANA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	PENGATUR TKJ (I/ID)	00	29 TAHUN 2017	03-04-2017
2	03-01-2017	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR TKJ (I/ID)	00	12 TAHUN 2017	03-01-2017
3	01-04-2016	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	KASATLAK SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	PENGATUR TKJ (I/ID)	00	13 TAHUN 2016	01-04-2016
4	02-01-2015	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR (I/IC)	00	01 Tahun 2015	08-04-2015
5	02-05-2011	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF	PENGATUR (I/IC)	00	516/2011	11-04-2011

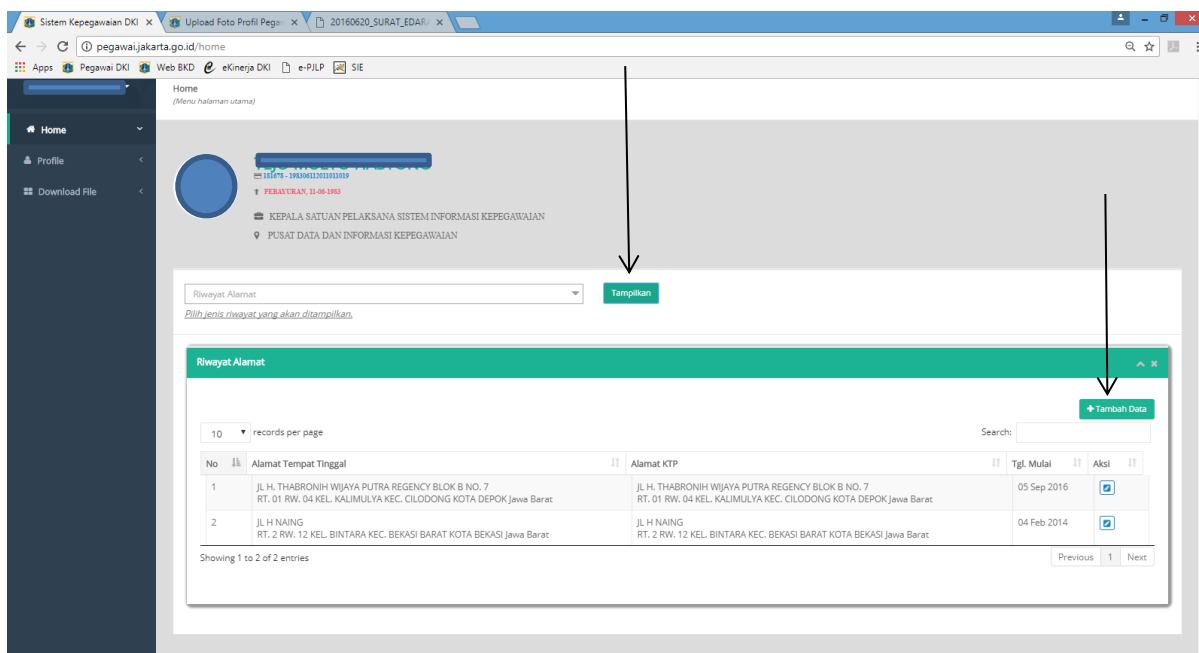
GAMBAR 3

3.2 klik tanda panah kemudian pilih riwayat alamat seperti pada gambar 4



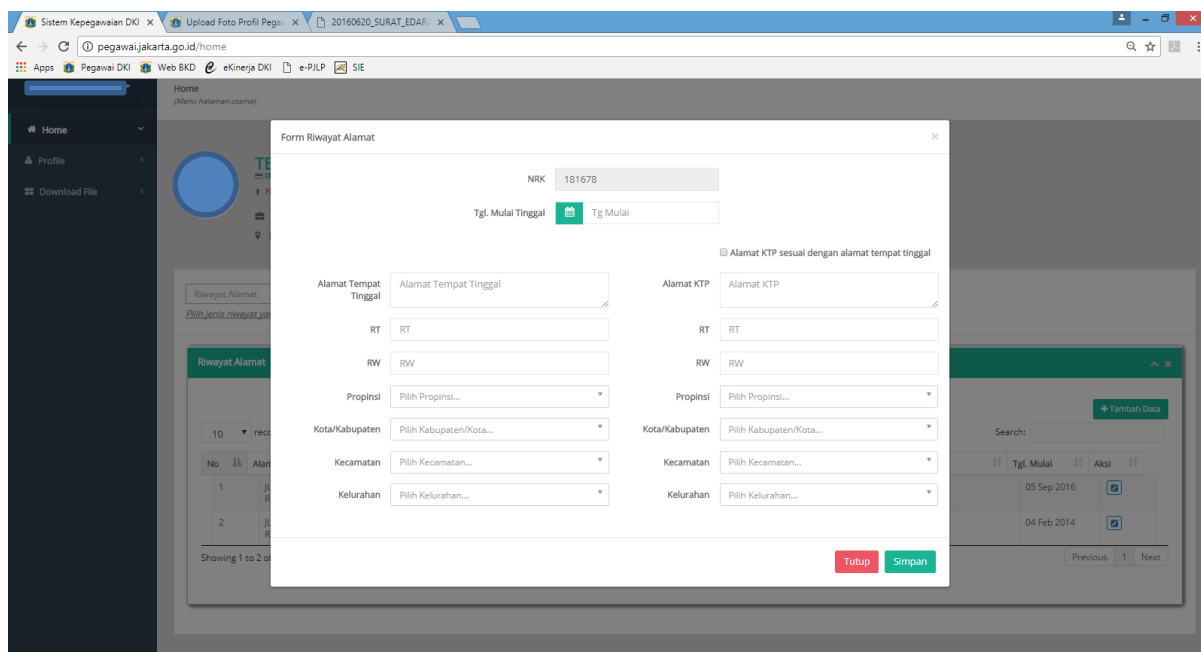
GAMBAR 4

3.3 Klik tombol tampilkan seperti gambar 5 dibawah



GAMBAR 5

3.4 Klik Tombol Tambah Data maka akan tampil seperti Gambar 6 dibawah



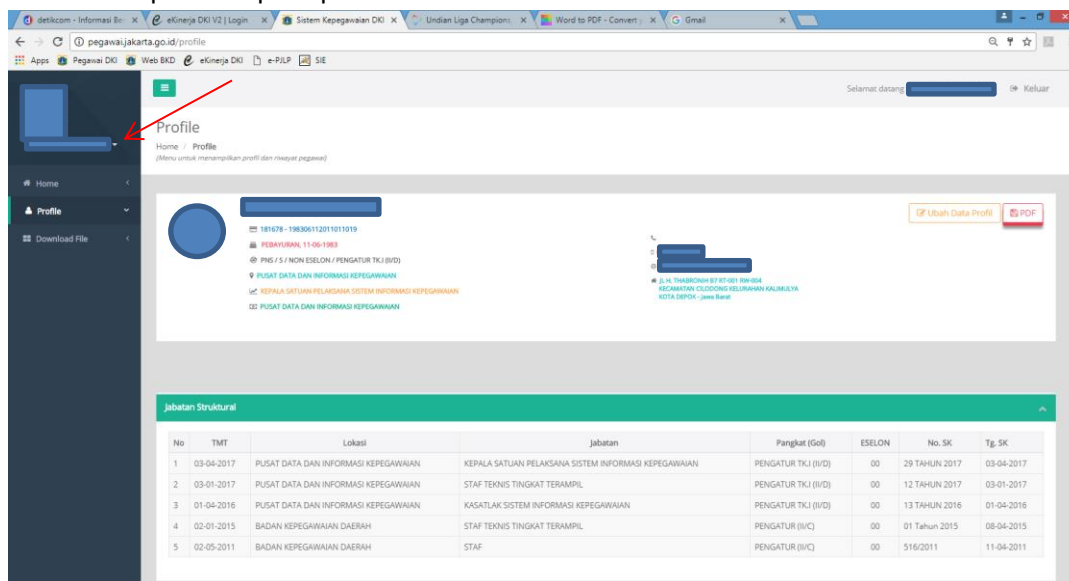
GAMBAR 6

3.5 Lakukan pengisian alamat tempat tinggal, jika alamat tempat tinggal sama dengan alamat ktp klik cek box alamat ktp sesuai dengan alamat tempat tinggal. Kemudian klik tombol simpan.

4. UPLOAD FOTO

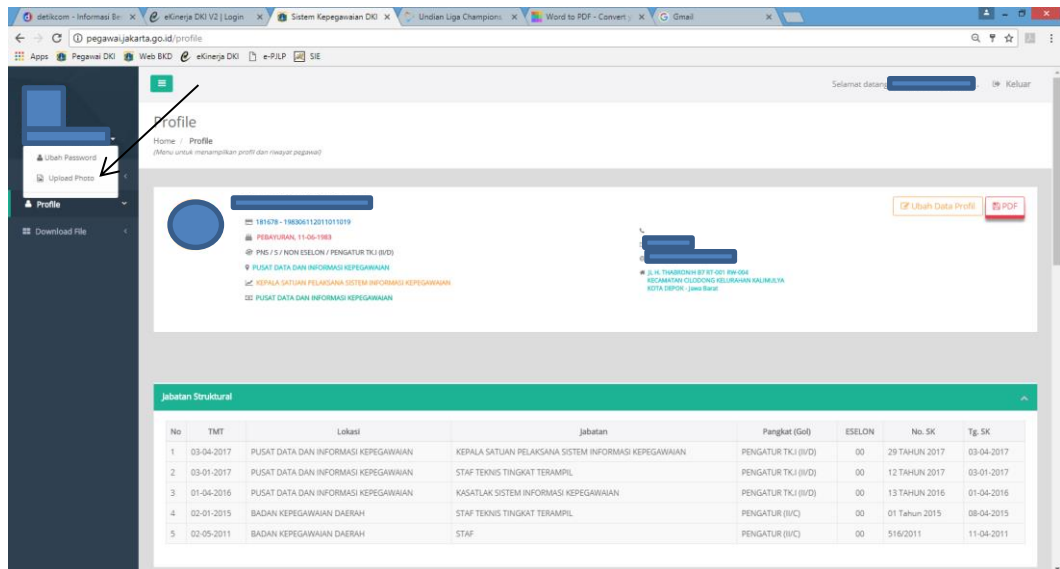
Syarat dan ketentuan foto yang diupload dapat dilihat pada web www.pegawai.jakarta.go.id

4.1 Klik tombol panah seperti pada Gambar 7 berikut ini



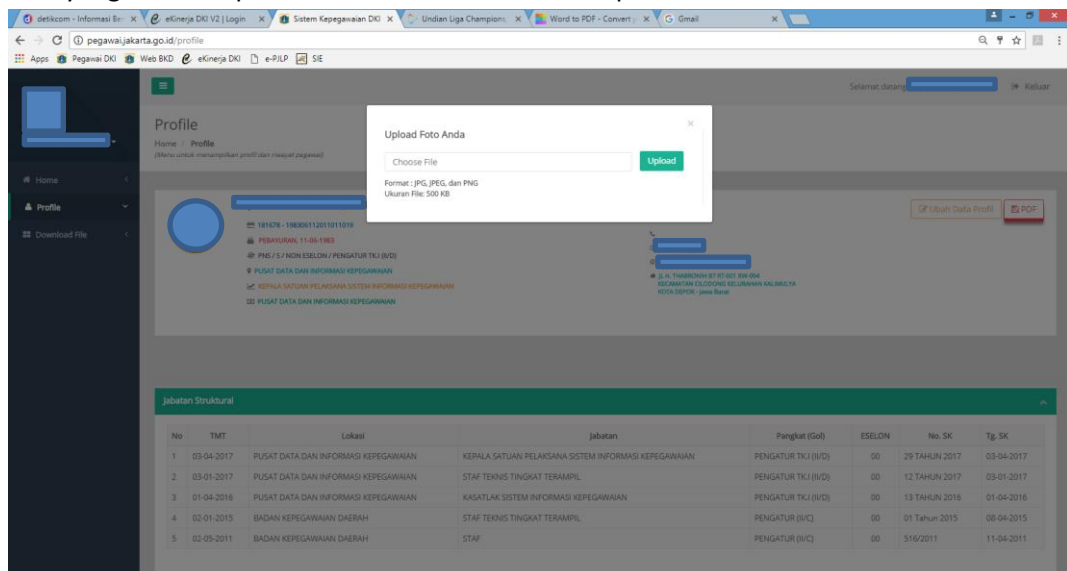
Gambar 7

4.2 Maka akan tampil menu Ubah Password dan Upload Foto seperti Gambar 8



Gambar 8

4.3 Klik upload Foto akan tampil seperti pada gambar 9 dibawah, lalu klik upload pilih file foto yang akan di upload kemudian klik tombol simpan.



Gambar 9