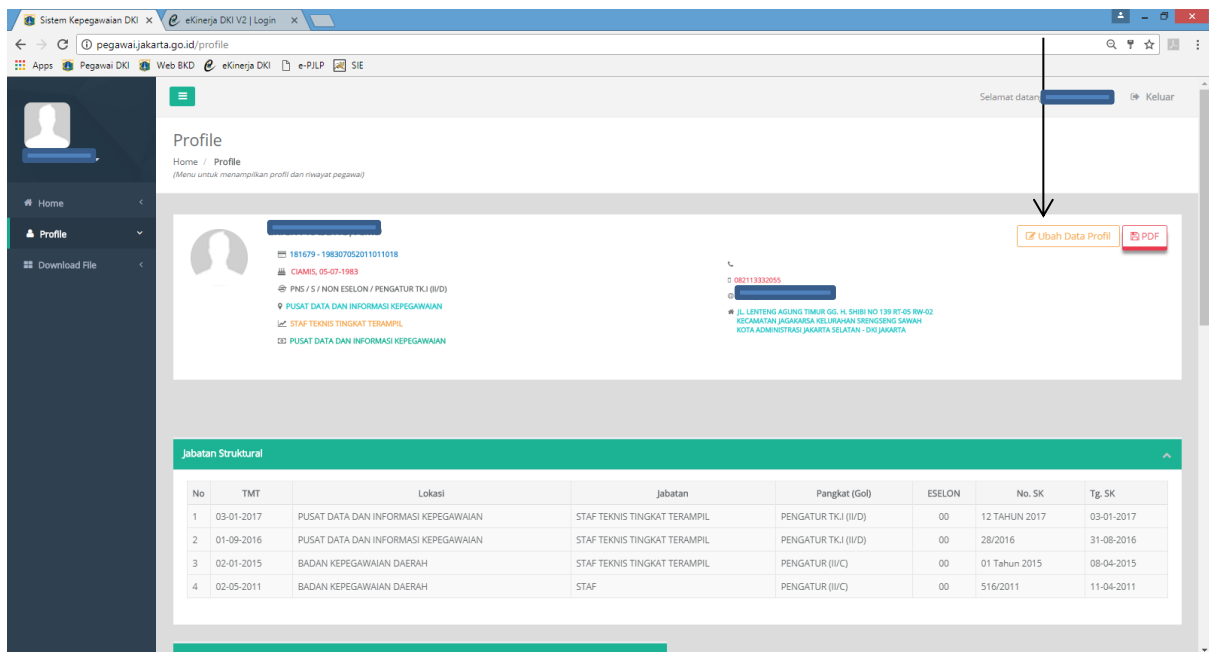


## 1. TATA CARA LOGIN

- 1.1 Buka browser masukan alamat [www.pegawai.jakarta.go.id](http://www.pegawai.jakarta.go.id) (disarankan Google Chrome atau Mozilla Firefox)
- 1.2 Masukan username (NRK) dan password (password sesuai dengan e-Kinerja ).
- 1.3 Jika mengalami kesulitan dalam login bisa menghubungi Suku Badan Kepegawaian Kota atau UPT. Pusdatin BKD (sesuai dengan wilayahnya masing-masing).
- 1.4 Demi keamanan data Pegawai, disarankan setiap Pegawai untuk merubah password pada akun masing-masing.

## 2. UPDATE DATA PROFIL

- 2.1 Klik update data profil seperti gambar 1 dibawah



The screenshot shows the profile page of the eKinerja DKI system. The page title is 'Profile' and the breadcrumb is 'Home / Profile'. The profile information includes a name, ID number (181679-198307052011011018), and other details. A table titled 'Jabatan Struktural' lists the user's positions. A red arrow points to the 'Ubah Data Profil' button in the top right corner of the profile section.

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	03-01-2017	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR TK.I (II/D)	00	12 TAHUN 2017	03-01-2017
2	01-09-2016	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR TK.I (II/D)	00	28/2016	31-08-2016
3	02-01-2015	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF TEKNIK TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR (III/C)	00	01 Tahun 2015	08-04-2015
4	02-05-2011	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF	PENGATUR (III/C)	00	516/2011	11-04-2011

GAMBAR 1

2.2 Kemudian lakukan pengisian data sesuai dengan form gambar 2 (pastikan data yang anda isi benar), jika sudah terisi dan yakin benar klik tombol simpan.

**Form Isi Data Pegawai 181679**

Agama: 1 - ISLAM

Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan

No. Telp: No. Telp

No. HP: 08211332055

No. TASPEN: 830705110110180

NIK: 3174090507831001

Pendidikan Pada Waktu Dlangkat CPNS: 5313 - SARMUD/D.III INFORMAT...

No. Kartu Keluarga: 1374091908131016

No. KARPEG: Q219306

No. Rek Bank DKI: 50220242733

No. BPJS Kesehatan: BPJS

NPWP: 784024523017000

No. Kartu Suami/Istri: 105610K

Gol. Darah:  O  A  B  AB

Email: [Redacted]

TUTUP SIMPAN

No	TMT	Jabatan Struktural	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	03-01-2017	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	00	12 TAHUN 2017	03-01-2017
2	01-09-2016	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	00	28/2016	31-08-2016
3	02-01-2015	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	00	01 Tahun 2015	08-04-2015
4	02-05-2011	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	00	516/2011	11-04-2011

Gambar 2

**Catatan :**

Bagi yang belum memiliki KARPEG, BPJS, TASPEN dan KARTU SUAMI/ISTRI pengisiannya boleh dikosongkan terlebih dahulu.

**3. UPDATE DATA ALAMAT**

3.1 Klik tombol home seperti gambar 3

Profile

181678 - 19830611201011019

PEBAYURAN, 11-06-1983

PNS / S / NON ESELON / PENGATUR TKJ (I/ID)

PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

KEPALA SATUAN PELAKSANA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

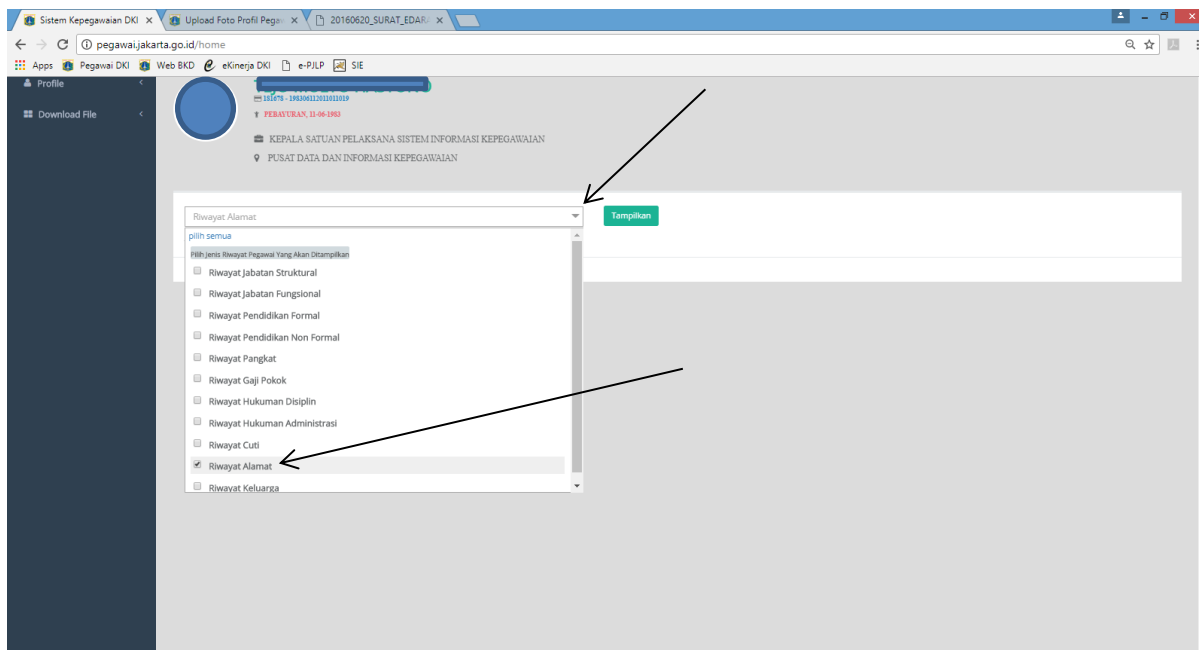
PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

Jabatan Struktural

No	TMT	Lokasi	Jabatan	Pangkat (Gol)	ESELON	No. SK	Tg. SK
1	03-04-2017	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	KEPALA SATUAN PELAKSANA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	PENGATUR TKJ (I/ID)	00	29 TAHUN 2017	03-04-2017
2	03-01-2017	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR TKJ (I/ID)	00	12 TAHUN 2017	03-01-2017
3	01-04-2016	PUSAT DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	KASATLAK SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	PENGATUR TKJ (I/ID)	00	13 TAHUN 2016	01-04-2016
4	02-01-2015	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF TEKNIS TINGKAT TERAMPIL	PENGATUR (I/IC)	00	01 Tahun 2015	08-04-2015
5	02-05-2011	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	STAF	PENGATUR (I/IC)	00	516/2011	11-04-2011

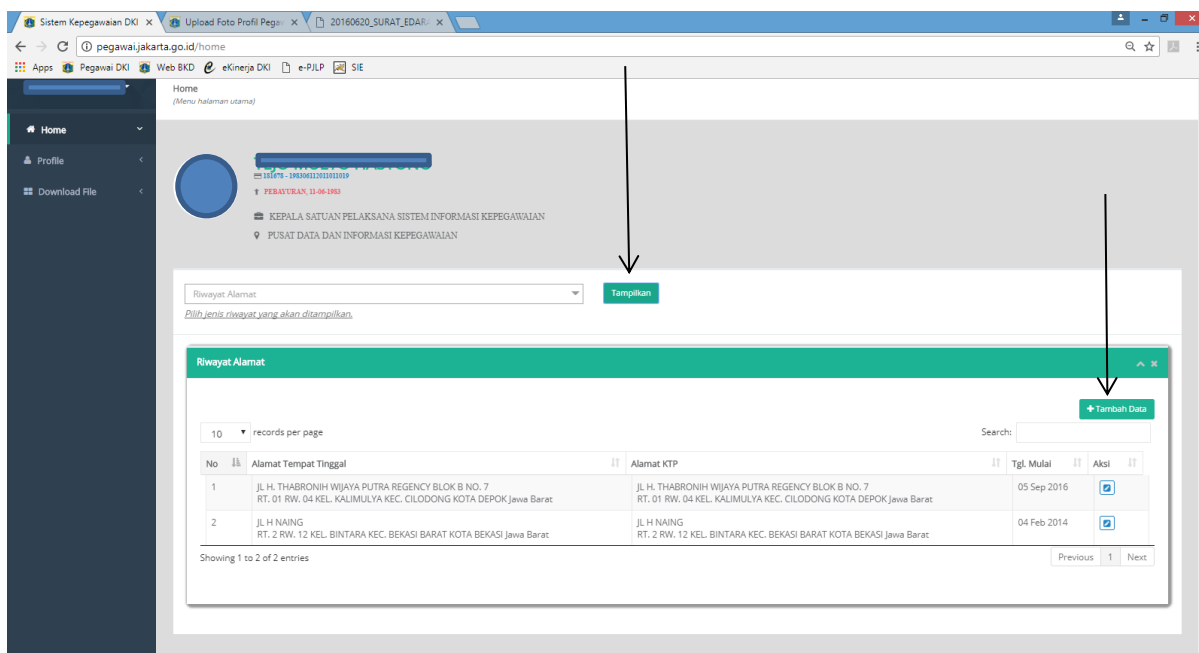
GAMBAR 3

### 3.2 klik tanda panah kemudian pilih riwayat alamat seperti pada gambar 4



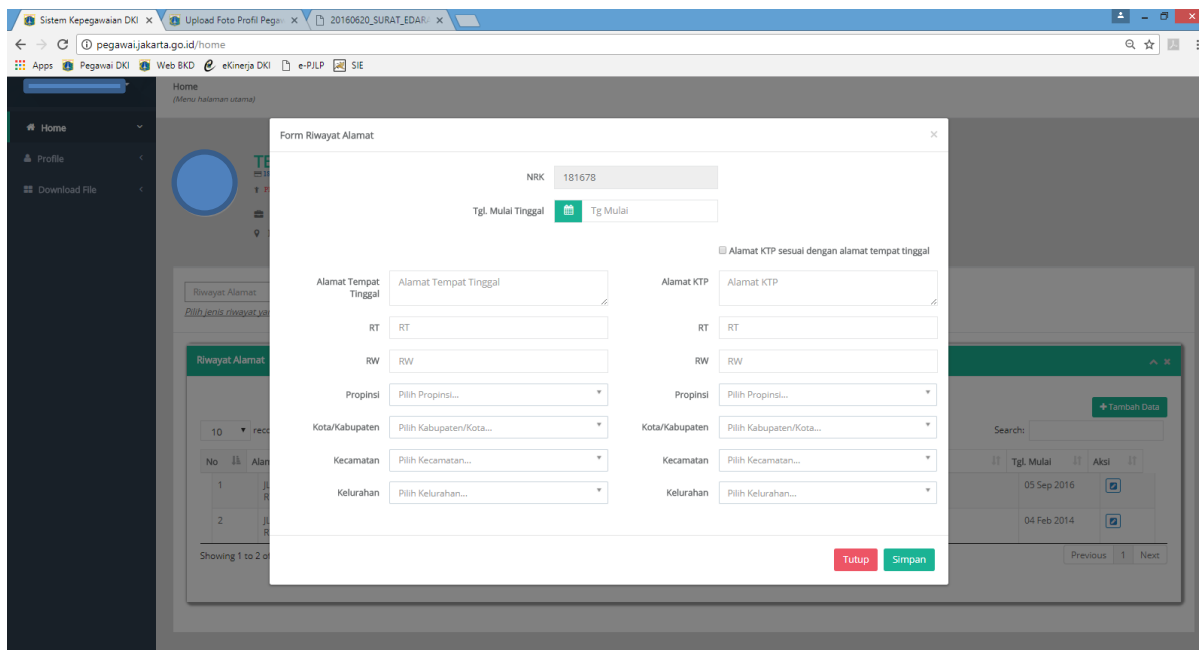
GAMBAR 4

### 3.3 Klik tombol tampilkan seperti gambar 5 dibawah



GAMBAR 5

### 3.4 Klik Tombol Tambah Data maka akan tampil seperti Gambar 6 dibawah



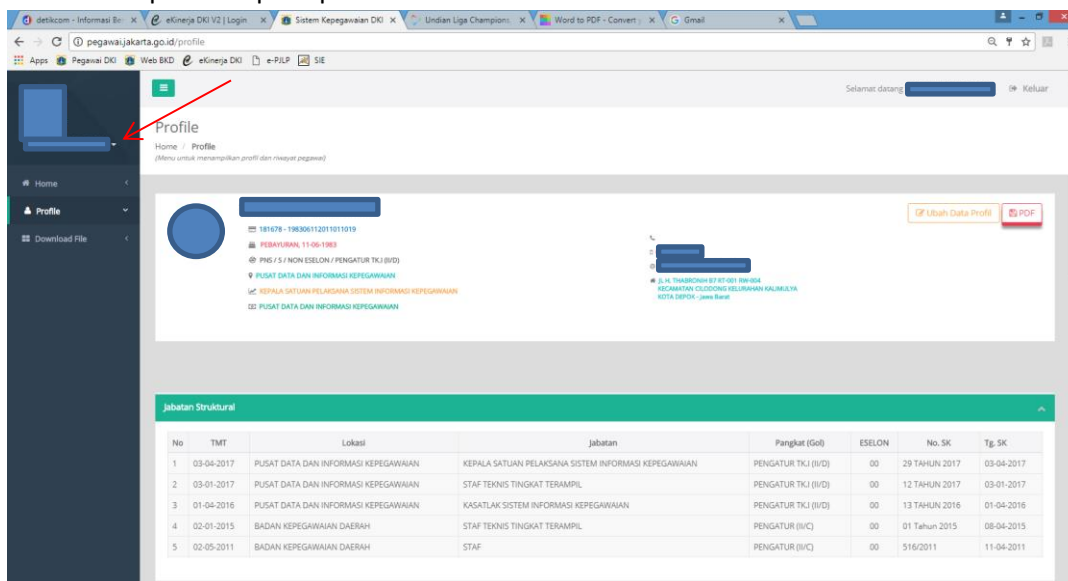
GAMBAR 6

3.5 Lakukan pengisian alamat tempat tinggal, jika alamat tempat tinggal sama dengan alamat ktp klik cek box alamat ktp sesuai dengan alamat tempat tinggal. Kemudian klik tombol simpan.

## 4. UPLOAD FOTO

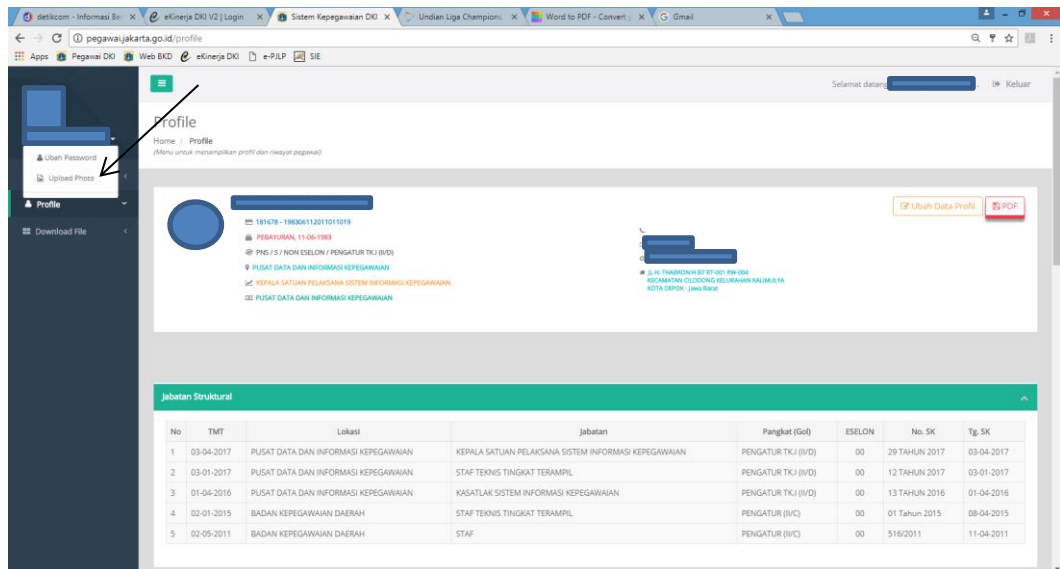
Syarat dan ketentuan foto yang diupload dapat dilihat pada web [www.pegawai.jakarta.go.id](http://www.pegawai.jakarta.go.id)

### 4.1 Klik tombol panah seperti pada Gambar 7 berikut ini



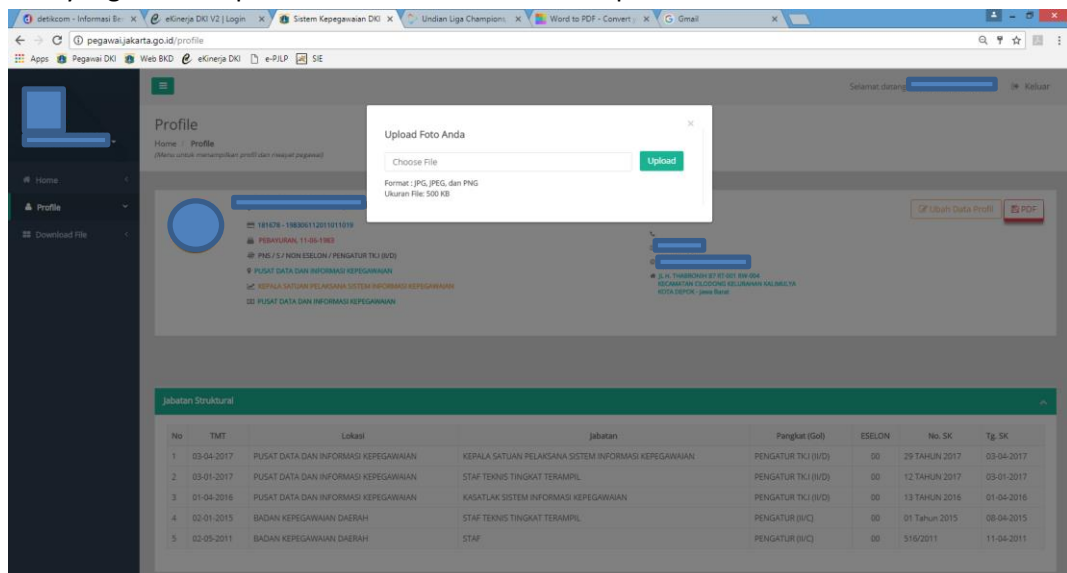
Gambar 7

#### 4.2 Maka akan tampil menu Ubah Password dan Upload Foto seperti Gambar 8



Gambar 8

#### 4.3 Klik upload Foto akan tampil seperti pada gambar 9 dibawah, lalu klik upload pilih file foto yang akan di upload kemudian klik tombol simpan.



Gambar 9